

## **CAPITOLATO TECNICO**

### **Art. 1**

#### **Oggetto dell'appalto**

La prestazione riguarda l'espletamento del servizio di assistenza, supporto tecnico per studi di microzonazione sismica e archiviazione informatica. Attività di cui all'art. 4, comma 1 dell'OCDPC N. 978/2023.

Le specifiche per la prestazione della fornitura sono indicate all'art. 4) del presente Capitolato.

### **Art. 2**

#### **Durata del contratto**

La durata del contratto è fissata in 1 (uno) anno a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso ed eventualmente prorogabile, agli stessi patti e condizioni, per ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023. Comunque la Regione Marche si riserva la facoltà di prolungare e/o interrompere la durata del servizio richiesto, qualora lo ritenga necessario.

### **Art. 3**

#### **Tempi e modalità di esecuzione del servizio**

La fornitura del servizio dovrà iniziare dalla data di sottoscrizione del contratto per una durata di 12 mesi, con eventuale proroga di ulteriori 12 mesi, e dovrà prevedere le seguenti prestazioni come da indicazioni tecniche di riferimento.

L'aggiudicatario dovrà eseguire le seguenti attività:

- collaborazione con gli uffici regionali per l'organizzazione di incontri formativi con gli Enti locali, i tecnici incaricati, i RUP e la Commissione Tecnica Regionale per l'illustrazione degli "*Indirizzi e Criteri per la Microzonazione Sismica (MS)*", del "*Manuale per l'analisi della Condizione Limite per l'Emergenza (CLE) dell'insediamento urbano*" e degli "*Standard di rappresentazione e archiviazione informatica*" sia per gli Studi di microzonazione sismica che per le Analisi della CLE;
- supporto tecnico durante gli incontri a cadenza periodica che si terranno nel territorio della regione Marche con i tecnici incaricati e la Commissione Tecnica Regionale;
- attività di raccolta ed archiviazione della documentazione redatta dai singoli Comuni necessaria alla erogazione dei contributi, da effettuarsi secondo prestabilite scadenze fissate dalla Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio;
- attività di verifica periodica dell'andamento degli Studi di MS e delle Analisi della CLE e della corrispondenza degli stessi agli "*Standard di rappresentazione e archiviazione informatica*" (Standard), anche cartografica, redatti dal Dipartimento della Protezione Civile (ultima versione disponibile) ed eventuali indicazioni per la loro omogeneizzazione;
- attività di verifica e controllo degli elaborati prodotti dai tecnici incaricati, sia raster che vettoriali ed, in particolare, controllo delle rappresentazioni finali e vestizioni grafiche, della conversione dei sistemi di riferimento cartografici, della struttura di archiviazione, del popolamento delle relative cartelle e dei corrispondenti file (.txt, .pdf, .mdb, .shp, .sqlites, .mxd, .qgis), anche tramite l'utilizzo di strumenti GIS;

- supporto tecnico ai tecnici incaricati per il corretto utilizzo degli Standard e dei software SoftMS e SoftCLE, definiti dal Dipartimento della Protezione Civile per la redazione degli Studi di MS e delle Analisi di CLE;
- supporto tecnico ai tecnici incaricati per la corretta applicazione di quanto richiesto per la redazione degli Studi di MS e delle Analisi di CLE. (a titolo di esempio: abachi relativi ai fattori di amplificazione, istruzioni per l'analisi della risposta sismica locale 1D, istruzioni per il corretto utilizzo dei software da utilizzare per la redazione degli studi di MS di livello 3, realizzati dalla Commissione Tecnica Regionale);
- attività di ricezione, recepimento, interpretazione e valutazione delle osservazioni della Commissione Tecnica Nazionale sugli Studi di MS e delle Analisi della CLE eseguiti dai tecnici incaricati;
- collaborazione con gli uffici regionali per la predisposizione delle richieste di integrazione e modifica degli Studi di MS e delle Analisi di CLE già realizzati ed inoltrare le stesse ai Soggetti Realizzatori ed agli Enti Attuatori per l'ottenimento del Certificato di Conformità, secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 7 delle Ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione Civile;
- attività di controllo degli elaborati integrativi prima dell'invio degli stessi alla Commissione Tecnica Nazionale ed assistenza tecnica ai professionisti incaricati per il corretto espletamento delle richieste di integrazione da effettuare secondo i relativi Standard;
- attività di trasmissione degli Studi di MS e delle Analisi della CLE eseguiti alla Commissione Tecnica Nazionale mediante un sistema di "upload" e "download" dati installato presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio della Regione Marche per la validazione finale e per l'inserimento degli stessi nel sistema informatico del Dipartimento di Protezione Civile;
- attività di caricamento "upload" dei file e cartelle su specifico "server" appositamente installato presso la Regione Marche relativi alla MS, CLE e Piani di Emergenza Comunali di Protezione Civile;
- attività di aggiornamento e di controllo dei dati e degli elementi georiferiti in materia di MS e CLE della banca dati documentaria esistente all'interno del portale web regionale per la gestione dei rischi territoriali;
- attività di controllo ed archiviazione degli studi presso la sede della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio della Regione Marche.

L'attività dovrà essere espletata all'interno degli uffici della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio della Regione Marche in quanto tutta la documentazione da visionare, da controllare e da trattare è depositata e protocollata all'interno della struttura stessa ed esaminata anche da altri dipendenti. Eventuali spese aggiuntive per le copie di materiale da trattare e portare all'esterno sono a carico dell'aggiudicatario.

Per garantire le attività di assistenza e supporto tecnico di cui sopra l'aggiudicatario dovrà garantire la presenza presso gli uffici della scrivente Direzione in almeno n. 2 giornate lavorative a settimana (sede Ancona, via Gentile da Fabriano n.3 – Palazzo Rossini)

#### **Art. 4 Attività di verifica**

L'aggiudicatario dovrà provvedere a redigere una relazione con cadenza trimestrale avente ad oggetto le attività previste dall'art.3 inerente la verifica dell'andamento della fornitura del servizio.

## **Art. 9 Tutela della Privacy**

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali di reciproca provenienza unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente Documento ai sensi del Reg. UE n. 679/2016.

Il personale dell'operatore economico aggiudicatario è tenuto a garantire la massima segretezza circa la documentazione da trattare nell'ambito del servizio, in rispetto delle vigenti norme in materia di segreto professionale ed esercizio di pubbliche funzioni, nonché a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di tutela della privacy. A tal proposito, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003, l'aggiudicatario è nominato responsabile "esterno" del trattamento dei dati.

L'aggiudicatario inoltre, si obbliga a non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta, di cui si è venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire né a permettere che altri eseguano copie, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui si sia eventualmente venuti in possesso in ragione dell'incarico e di cui in ogni caso non potrà avvalersi.

I dati, gli elaborati e quanto prodotto a seguito dell'espletamento del servizio richiesto nel presente bando sono di proprietà esclusiva del committente e l'aggiudicatario potrà utilizzarli soltanto previa autorizzazione dell'Amministrazione.